

**Особливості виконання практичного завдання кандидатами на зайняття вакантних посад суддів в апеляційних адміністративних судах у межах конкурсу, оголошеного рішенням Комісії від 14 вересня 2023 року № 94/зп-23 (зі змінами)**

Етап кваліфікаційного іспиту, зокрема реєстрація його учасників, проводитиметься у визначені графіком дати та час в приміщенні Комісії за адресою: місто Київ, вулиця Генерала Шаповала, 9.

Перебіг складання кваліфікаційного іспиту (етапу) фіксуватиметься за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису і транслюватиметься у режимі реального часу. Записи відеотрансляцій зберігатимуться на офіційному каналі Комісії на платформі YouTube в мережі «Інтернет».

Проведення кваліфікаційного іспиту (етапу), фіксацію фактів порушень порядку чи правил виконання практичного завдання та позаштатних ситуацій забезпечуватимуть уповноважені представники.

Учасникам необхідно уважно слухати оголошення уповноважених представників та слідувати відповідним вказівкам та вимогам.

Рішенням Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від 21 серпня 2024 року № 260/зп-24 затверджено тип 2 практичного завдання для виконання кандидатами на зайняття вакантних посад суддів в апеляційних судах під час кваліфікаційного іспиту в межах кваліфікаційного оцінювання.

Тип 2 практичного завдання – два модельні судові рішення, що складаються зі вступної, описової (крім кримінального судочинства) та/або частково мотивувальної частини. Учасник повинен продовжити викладення рішень.

Формування (генерація) зошитів із практичними завданнями здійснюватиметься в присутності учасників у день складання кваліфікаційного іспиту (етапу) без їх затвердження Комісією.

Така генерація здійснюватиметься в інформаційній системі, що використовується Комісією для цілей кваліфікаційного іспиту (далі – Система), за принципом випадковості. Перед початком кваліфікаційного іспиту (етапу) уповноважені представники пропонують учасникам визначити зі свого кола осіб, які будуть присутні під час генерації в Системі зошитів із практичними завданнями.

Тривалість виконання практичного завдання – 360 хв.

Максимально можливий бал за виконання практичного завдання – 150 балів, з яких:

- 75 балів для першого модельного судового рішення;
- 75 балів для другого модельного судового рішення.

**Розклад дня проведення кваліфікаційного іспиту (етапу) 24 лютого 2025 року:**

10 год 00 хв – 10 год 55 хв – вхід до приміщення для проведення кваліфікаційного іспиту (етапу);

10 год 00 хв – 11 год 00 хв – реєстрація на кваліфікаційний іспит (етап);

10 год 50 хв – 11 год 00 хв – генерація в Системі зошитів із практичними завданнями;

11 год 00 хв – 11 год 15 хв – уповноважений представник проводить інструктаж для учасників щодо роботи у Системі та її функціональних можливостей;

11 год 15 хв – 17 год 15 хв – виконання практичного завдання;

17 год 15 хв – 17 год 25 хв – збирання аркушів паперу, виданих учасникам для власних записів.

### **Розклад дня проведення кваліфікаційного іспиту (етапу) 25 лютого 2025 року:**

09 год 00 хв – 09 год 55 хв – вхід до приміщення для проведення кваліфікаційного іспиту (етапу);

09 год 00 хв – 10 год 00 хв – реєстрація на кваліфікаційний іспит (етап);

09 год 50 хв – 10 год 00 хв – генерація в Системі зошитів із практичними завданнями;

10 год 00 хв – 10 год 15 хв – уповноважений представник проводить інструктаж для учасників щодо роботи у Системі та її функціональних можливостей;

10 год 15 хв – 16 год 15 хв – виконання практичного завдання;

16 год 15 хв – 16 год 25 хв – збирання аркушів паперу, виданих учасникам для власних записів.

У разі оголошення під час кваліфікаційного іспиту повітряної тривоги або виникнення інших обставин, що перешкоджають його проведенню, Комісією може бути прийнято рішення про перенесення кваліфікаційного іспиту на іншу дату.

### **Реєстрація на кваліфікаційний іспит (етап)**

Перед входом до приміщення для проведення кваліфікаційного іспиту (етапу) учаснику необхідно вимкнути мобільний телефон та інші електронні пристрої запису, відтворення, приймання та передавання інформації і пред'явити паспорт громадянина України.

Паспорт громадянина України пред'являється учасником:

- 1) перед входом до приміщення для проведення кваліфікаційного іспиту (етапу);
- 2) перед входом до зали складання кваліфікаційного іспиту (етапу);
- 3) під час процедури реєстрації;
- 4) на вимогу уповноваженого представника у залі складання кваліфікаційного іспиту (етапу).

Якщо учасник запізнився, він / вона має право пройти процедуру реєстрації та виконати практичне завдання в межах часу, відведеного для цього кваліфікаційного іспиту (етапу). Додатковий час у такому разі не надається.

Під час реєстрації, зокрема:

- 1) визначається номер робочого місця учасника за принципом випадковості, тобто застосовується метод сліпого вибору учасником серед надрукованих та розміщених перед ним / нею випадковим чином прихованих варіантів номерів робочих місць;
- 2) встановлюється особа, яка з'явилася на кваліфікаційний іспит (етап), на підставі паспорта громадянина України;
- 3) перевіряється відповідність даних паспорта особи, яка з'явилася на кваліфікаційний іспит (етап), даним учасника, допущеного до його складання;
- 4) за допомогою Системи формуються два індивідуальні коди учасника іспиту;

5) учаснику видається індивідуальна картка із зазначеними в ній індивідуальними кодами та номером робочого місця;

б) учаснику видаються правила виконання практичного завдання.

Видана під час реєстрації індивідуальна картка є єдиним документом, за допомогою якого учасник іспиту може дізнатися свої кодовані результати кваліфікаційного іспиту (етапу) після їх оприлюднення на офіційному вебсайті Комісії.

У приміщенні проведення кваліфікаційного іспиту працюватиме гардероб (без гардеробника).

Реєстрація учасників здійснюватиметься у залі складання кваліфікаційного іспиту (етапу).

Учасники, які не залишили верхній одяг (за наявності) та великогабаритні сумки, портфелі (за наявності) в гардеробі, а також користуються мобільними телефонами та/або іншими електронними пристроями запису, відтворення, приймання та передавання інформації, до процедури реєстрації не допускаються.

Одразу після реєстрації учаснику необхідно самостійно зайняти робоче місце, зазначене в індивідуальній картці.

Після зайняття робочого місця та до оголошення про початок виконання практичного завдання учаснику заборонено залишати залу складання кваліфікаційного іспиту (етапу).

До завершення виконання практичного завдання учаснику забороняється переміщатися у залі складання кваліфікаційного іспиту (етапу) без дозволу уповноваженого представника, користуватися мобільними телефонами та/або іншими електронними пристроями запису, відтворення, приймання та передавання інформації, отримувати чи передавати іншим учасникам будь-які джерела інформації.

### **Виконання практичного завдання**

Для виконання практичного завдання учасник забезпечуватиметься:

- 1) робочим місцем (стіл та стілець);
- 2) пакетом для малогабаритних особистих речей;
- 3) комп'ютером з підключеним до нього маніпулятором миші та доступом до дозволених нормативно-правових актів;
- 4) однією пляшкою негазованої води 0,5 л;
- 5) чистими аркушами паперу для власних записів/відміток.

Використання власних аркушів паперу не допускається.

Виконання учасниками практичного завдання здійснюється на комп'ютерах із використанням Системи.

Зошит із практичним завданням є електронним документом, паперова форма якого під час виконання практичного завдання не створюється.

Учаснику заборонено передруковувати та/або копіювати у зошит для виконання практичного завдання у повному обсязі частини судового рішення, що містяться в зошиті з практичним завданням (зошитах із практичним завданням).

За необхідності учаснику дозволяється копіювати фрагменти тексту вступної та/або описової (крім кримінального судочинства) та/або мотивувальної частини судового рішення із зошита з практичним завданням у зошит для виконання практичного завдання.

Практичне завдання необхідно виконувати відповідно до законодавства, яке є чинним станом на дату виконання.

Датою судового рішення (частин модельних судових рішень), підготовленого учасником у зошиті для виконання практичного завдання (підготовлених у зошитах для виконання практичного завдання), є дата виконання практичного завдання.

Для виконання практичного завдання комп'ютер кожного учасника матиме доступ до нормативно-правових актів, які є необхідними та достатніми для його виконання.

Використання учасником власних нормативно-правових актів на паперових носіях, зокрема видавничого тиражування, не допускається.

Виявлення в учасника після оголошення про початок виконання практичного завдання будь-яких джерел інформації в паперовому та/або електронному форматі, які не поміщено до наданого уповноваженими представниками пакета, є підставою для складання протоколу реєстрації порушення.

Проставляння (написання) учасником у зошиті для виконання практичного завдання будь-яких позначок, символів, літер, слів, які дозволяють його ідентифікувати, є підставою для оцінювання його роботи у 0 балів.

Час початку виконання практичного завдання оголошується уповноваженим представником.

Перебіг часу, відведеного для виконання практичного завдання, фіксується Системою в автоматичному режимі без оголошення уповноваженого представника про завершення виконання практичного завдання. Інформація про перебіг часу, відведеного для виконання практичного завдання, та повідомлення про його завершення відобразатиметься в інтерфейсі Системи (на екрані комп'ютера).

Після відображення повідомлення про завершення часу, відведеного для виконання практичного завдання, учасник має залишатися за робочим місцем й очікувати, поки уповноважені представники зберуть чисті аркуші паперу, надані уповноваженими представниками.

Дозволяється завершити виконання практичного завдання достроково.

За необхідності звернутися до уповноваженого представника під час виконання практичного завдання учаснику повинен підняти руку та очікувати.

Учасник має право на ознайомлення з власними зошитами для виконання практичного завдання та всіма оцінками виключно після ухвалення Комісією рішення про затвердження декодованих результатів кваліфікаційного іспиту (етапу).

Звернення учасника до Комісії із зазначенням свого прізвища, імені, по батькові та індивідуального коду (індивідуальних кодів) до ухвалення Комісією рішення про затвердження декодованих результатів кваліфікаційного іспиту (етапу) вважатиметься спробою себе ідентифікувати та може мати наслідком припинення участі учасника у складанні кваліфікаційного іспиту (визнання таким, що не склав кваліфікаційного іспиту).

## **Правила виконання практичного завдання**

### **1. Учасник має право на:**

- 1.1. Належні та безпечні умови.
- 1.2. Ввічливе та неупереджене ставлення до себе.
- 1.3. Розміщення на столі додаткової води та ліків.

- 1.4. Використання для власних записів аркушів паперу, наданих Комісією.
- 1.5. Виконувати практичне завдання у межах визначеного для цього часу.
- 1.6. Достроково завершити виконання практичного завдання.
- 1.7. Відмову від виконання практичного завдання, зокрема за станом здоров'я.
- 1.8. Присутність під час генерації практичного завдання.

## **2. Учасник зобов'язаний:**

- 2.1. Своєчасно з'явитися для реєстрації в день, час та місце, визначені Комісією, і мати при собі паспорт громадянина України.
- 2.2. Залишити верхній одяг (за наявності) та великогабаритні сумки, портфелі (за наявності) в гардеробі.
- 2.3. Дотримуватись дисципліни та загальноприйнятих правил поведінки.
- 2.4. Вимкнути власні електронні пристрої (мобільні телефони, електронні годинники, пристрої зчитування, обробки, збереження, відтворення та приймання-передавання інформації, а також окремі елементи, які можуть бути їх складовими (Bluetooth-гарнітура, навушники тощо).
- 2.5. Помістити власні паперові джерела інформації (у тому числі нотатки), вимкнені електронні пристрої та інші малогабаритні особисті речі до спеціального пакета, наданого Комісією.
- 2.6. Розмістити на робочому місці паспорт громадянина України (у формі книжечки або картки) та індивідуальну картку.
- 2.7. Виконувати практичне завдання за визначеним для учасника робочим місцем.
- 2.8. Самостійно працювати в інформаційній системі, що використовується Комісією для цілей кваліфікаційного іспиту (етапу), та виконувати практичне завдання.
- 2.9. Дотримуватись вказівок і вимог уповноважених представників.

## **3. Учаснику забороняється:**

- 3.1. Використовувати (мати при собі) будь-які джерела інформації на паперових або електронних носіях, окрім наданих Комісією.
- 3.2. Складати іспит у верхньому одязі та головних уборах.
- 3.2. Спілкуватися у будь-якій формі з іншими учасниками, зокрема після реєстрації, отримувати від них чи передавати їм інформацію або матеріальні носії.
- 3.3. Заважати іншим учасникам складати іспит.
- 3.4. Складати іспит замість іншого учасника.
- 3.5. Списувати, в тому числі в іншого учасника.
- 3.6. Залишати робоче місце та залу для складання іспиту без дозволу та супроводу уповноваженого представника.
- 3.7. Вносити із приміщення надані Комісією аркуші паперу для власних записів.
- 3.8. Проставляти (зазначати) в електронному зошиті для виконання практичного завдання будь-які позначки, символи, літери, слова, які не передбачені та/або дозволяють ідентифікувати учасника.

3.9. Заносити до приміщення для складання кваліфікаційного іспиту (етапу) небезпечні предмети та речовини, що можуть створити загрозу життю та здоров'ю інших осіб.